



Infoveranstaltung Erasmus+ Outgoings 2020/21

Info vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt



Inhalt

- To Do's vor dem Aufenthalt
 - Dokumente
 - Organisatorisches
- Während dem Aufenthalt
 - Dokumente für 1. Rate
 - Dokumente Ende
- Nach dem Aufenthalt
 - 2. Rate
 - Anrechnung der erbrachten Leistungen
- Erasmus während COVID-19

Vor dem Aufenthalt

- Nominierung an der Partneruniversität
- Bewerbung an der Partneruniversität

Dokumente

- Learning Agreement I
- Grant Agreement
- OLS Sprachtest I

<https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/ins-ausland/erasmus-europaweit/am-ende-des-austauschs>

Vor dem Aufenthalt: Learning Agreement I

- LA ist Vereinbarung, die Anerkennung im Ausland erbrachten Leistungen garantieren soll
- Studien- und Prüfungsordnung studieren
- Mit SHK Rücksprache halten
- von Tomás Criado unterschreiben lassen
- von der Partnerhochschule unterzeichnen lassen
- an SHK senden

ANLAGE I LEARNING AGREEMENT

Der/Die Studierende [The Student]

Nachname Last Name		Vorname First Name			
Anschrift in Deutschland Address in Germany		E-Mail-Adresse E-Mail			
Geburtsdatum Date of Birth		Staatsangehörigkeit Nationality		Geschlecht Sex	<input type="checkbox"/> w (f) <input type="checkbox"/> m (m) <input type="checkbox"/> d (d)
HU-Matrikelnummer Matriculation Number at Humboldt-Universität		Studienzyklus Study Cycle	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> PhD		

Die Gasthochschule [The Receiving Institution]

Name		Fachbereich Faculty/Departm.			
Name, E-Mail, Telefonnummer Kontaktperson Contact Person's Name, Email, Phone					
ERASMUS-Code	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Ländercode Country Code			

Die Heimathochschule [The Sending Institution]

Name	Humboldt-Universität zu Berlin	ERASMUS-Code	D BERLIN13	Ländercode	DE
Fakultät/Institut der HU			ERASMUS-Koordinator/in Name, E-Mail, Tel.	Tomás Criado	
Prüfungsamt bzw. Fachberatung Name, E-Mail, Tel.	Tomás Criado				

VOR DER MOBILITÄTSMASSNAHME

[BEFORE THE MOBILITY]

I. BEANTRAGTES LEARNING AGREEMENT [PROPOSED MOBILITY PROGRAMME]^{1,2} WiSe SoSe

Geplante Dauer der Mobilitätsphase [Planned period of the mobility]: von [Monat/Jahr] bis [Monat/Jahr]

Kurse an der Gasthochschule ³ [Courses at the Receiving Institution] (Tabelle A)			Anrechnung an der Humboldt-Universität zu Berlin ³ [Equivalent Courses at Humboldt-Universität zu Berlin] (Tabelle B)		
Kurs- nummer [Course Code]	Kurstitel [Course Title]	ECTS und SWS	Kurs- nummer [Course Code]	Kurstitel / Modul [Course Title]	ECTS und SWS
XXX	"XXX"	5 ECTS		Seminar Modul X	4 ECTS
	"XXX"	6 ECTS		Seminar Modul X + MAP	6 ECTS
	"XXX"	2 ECTS		MAP Modul X	2 ECTS
	"XXX"	3 ECTS		ÜWP	3 ECTS
Gesamt: [Total]		16	Gesamt: [Total]		15

¹ Bei Platzmangel bitte eine zweite Seite anfügen. [If necessary, continue this list on a separate sheet.]

² Neben der Wahl von Kursen bzw. Modulen ist es auch möglich Recherchen für Abschlussarbeiten durchzuführen. Diese erfordern i.d.R. die Bestätigung des Forschungsthemas durch die/den fachliche/n Betreuer/in an der HU und eine fachliche Betreuung an der Gasthochschule.

³ **Es gilt der Grundsatz, dass im Ausland erzielte Lernergebnisse im Sinne des Kompetenzerwerbes als gleichwertig für HU-Module gelten. Dabei ist keine direkte Übereinstimmung zwischen einzelnen Modulen bzw. Kursen erforderlich.** Die Zusammenführungen der Tabellen A und B, C und D, E und F dienen ausschließlich der größeren Übersichtlichkeit erbrachter und anerkannter Studienleistungen.

Weblink zum Vorlesungsverzeichnis der Aufnahmeeinrichtung mit Beschreibungen der Lernergebnisse:
 [Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:]

Anzustreben ist ein Leistungsumfang von 30 ECTS-Credits (und/oder Recherchen zu Bachelor-, Master- bzw. PhD-Abschlussarbeiten). Transcripts of Records mit geringeren, nachgewiesenen ECTS können zu Rückzahlungsaufforderungen der ausgezahlten Stipendienraten führen. Härtefälle (weniger als 20 ECTS) sind mit dem ERASMUS-Hochschulkoordinator der Humboldt-Universität zu Berlin zu klären.
 [Attainment of at least 30 ECTS points (and/or research for a Bachelor, Master or PhD dissertation) is mandatory. Failure to provide a Transcript of Records with sufficient ECTS points could lead to a required repayment of the grant in full. Serious cases need to be clarified with the ERASMUS Coordinator at Humboldt-Universität zu Berlin.]

Sprachkenntnisse des/der Studierenden [Language competence of the student]

Das Sprachkenntnisniveau in [Hauptunterrichtssprache] _____, das der/die Studierende bereits erreicht hat bzw. das sie/er gemäß Vereinbarung bis zum Beginn des Studienzeitraums erreichen wird:

B2 C1 C2 Muttersprache

[The level of language competence in [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:]

II. VERPFLICHTUNG DER DREI VERTRAGSPARTEIEN [RESPONSIBLE PERSONS]

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen der/die Studierende, die Humboldt-Universität zu Berlin und die Gasthochschule, dass er/sie der vorliegenden Lernvereinbarung zustimmen und sich zur Einhaltung der von allen Parteien getroffenen Vereinbarungen verpflichten. Die Entsende- und Aufnahmeeinrichtungen verpflichten sich, jegliche Grundsätze der ERASMUS-Charta für Hochschulausbildung im Zusammenhang mit der Mobilität für Studienaufenthalte (bzw. die Grundsätze der interinstitutionellen Vereinbarung für Einrichtungen in Partnerländern) zu erfüllen. Die Gasthochschule bestätigt, dass die in der Tabelle auf Seite 2 aufgeführten Ausbildungskomponenten mit den Angaben ihres Vorlesungsverzeichnisses übereinstimmen. Die HU verpflichtet sich, jegliche an der Gasthochschule für den erfolgreichen Abschluss von Ausbildungskomponenten erhaltenen Credits anzuerkennen und sie für das Studium der/des Studierenden, wie in der Tabelle auf Seite 2 beschrieben, anzurechnen. Jegliche Ausnahmen von dieser Regel sind im Anhang dieser Lernvereinbarung dokumentiert und wurden von allen Vertragsparteien gebilligt. Die/Der Studierende und die Gasthochschule haben die Entsendeeinrichtung über jegliche Probleme oder Änderungen in Bezug auf das beantragte Mobilitätsprogramm, die zuständigen Personen und/oder den Studienzeitraum zu informieren.

[By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the ERASMUS Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries). The receiving institution confirms that the educational components listed in the table on p. 2 are in line with its course catalogue. The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in the table on p. 2. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.]

Der/Die Studierende [The Student]	Humboldt-Universität zu Berlin [The Sending Institution]	Die Gasthochschule/Kontaktperson [The Receiving Institution/Contact Person]
--	---	--

Name _____ Vorname _____ HU-Matrikelnr. _____ E-Mail-Adresse _____

Vor dem Aufenthalt: Krankenversicherung

- ERASMUS-Programm bietet keinen Versicherungsschutz!
- Überprüft, ob ihr während Auslandsaufenthalts durch deutsche Krankenkasse ausreichend abgesichert seid (Auslandskranken-, Haftpflicht-, Unfall-, und Krankenrücktransportversicherung)
- Angebot der DAAD

<https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/>

Vor dem Aufenthalt: Urlaubssemester

- Antrag stellen vor oder nach der Rückmeldung
- Beurlaubung im SCC mit GA als Nachweis
- Beurlaubung:
 - ggfs. kein Semesterticket
 - Fachsemester werden nicht weiter gezählt
 - Hochschulsemester schon

<https://www.hu-berlin.de/de/studium/bewerbung/imma/beurlaub>



Antrag auf Beurlaubung | Application for Leave

Matrikelnummer | Student ID No.:

Name | Surname:

Vorname | First name:

Straße, Nummer | Street, number:

Postleitzahl, Ort | Postal code, city:

Studiengang | Course of study:

Fachsemester | Semester:

Begründung des Antrages | Reason for leave:
(siehe Rückseite; bitte ergänzen Sie die Begründung, wenn notwendig | see back of this page; if necessary, please add further information)

Für welches Semester beantragen Sie die Beurlaubung?

Which semester do you want to spend on leave?

Sommersemester | Summer semester

Wintersemester | Winter semester

Wurde schon einmal eine Beurlaubung gewährt? ja | yes nein | no
Have you been granted a leave before?

Wenn ja, für welche(s) Semester:
If yes, for which semester(s)?

Semesterticket | Semester ticket: ja | yes nein | no

Sofern der von Ihnen gewählte Studiengang aufgehoben wird (Magister, Diplom), nehmen Sie bitte nachstehende Aussage unterschriftlich zur Kenntnis: | If the course you are studying is going to be discontinued, please note the following by signature:

Mir ist bekannt, dass das Lehrangebot nur 4 Semester über die Regelstudienzeit vorzuhalten ist und eine Vorsprache bei der Studienfachberatung hilfreich und notwendig ist, sofern mit der vorgegebenen Studiendauer der Studienabschluss gefährdet erscheint. | I am aware that the courses will only be available until four semesters after the end of the designated period of study and that a visit at the course counselling is helpful and necessary in case the completion of the course seems to be compromised by the given period of study.

Datum | Date **Unterschrift des/der Antragstellers** | Signature of applicant

Bestätigung für die Studentenakte (wird von Sachbearbeiter/in ausgefüllt)

Confirmation for the student file (to be filled out by the administrator in charge)

Die beantragte Beurlaubung wird für das
SoSe / WiSe genehmigt / nicht genehmigt.*
ggf. Versagungsgrund:

.....
Datum Unterschrift/ Stempel

Vor dem Aufenthalt: Finanzierung

- Rechtzeitig um ausreichende Finanzierung kümmern
- Im Ausland im Vergleich zu Berlin deutlichen Mehrkosten (800-1200€ pro Monat)
- Möglichkeit Auslands-BAföG zu beziehen (<https://www.xn--bafg-7qa.de/de/auslandsfoerderung-384.php>)
- Stipendien (myStipendium.de)
- Finanzielle Förderung durch Stiftungen (ebenfalls nützlich: www.e-fellows.net)

Während des Aufenthalts: Beginn

- 1. Rate (ca. 70% der Fördersumme) wird zu Beginn ausgezahlt, sobald alle Unterlagen bei Frau Marx eingegangen sind:
 - OLS I
 - Confirmation of Registration
 - LA II

Spätestens 3 Woche nach Beginn gebündelt an:

cornelia.marx@hu-berlin.de senden

erasmus.euroethno@hu-berlin.de in CC.



ANLAGE II CONFIRMATION OF REGISTRATION

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und sofort nach erfolgter Immatrikulation, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienbeginn** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung.**

Humboldt Universität zu Berlin
International Office
z.Hd. Frau Marx
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Scan: cornelia.marx@hu-berlin.de

Fax: 0049 30 2093 46702

Home Institution: Humboldt-Universität zu Berlin D BERLIN13

This is to certify, that

Ms./Mr. [redacted]

date of birth: [redacted] place of birth: [redacted]

is enrolled as an exchange student of the Humboldt-Universität zu Berlin at the

Receiving Institution	[redacted]
ERASMUS-Code	[redacted]

and will attend courses (including orientation day/s, exams)

from (dd/mm/yyyy): [redacted] | [redacted] | [redacted] to (dd/mm/yyyy): [redacted] | [redacted] | [redacted]

Date of arrival (dd/mm/yyyy): [redacted] | [redacted] | [redacted]

Private host address: [redacted]

E-Mail: [redacted]

<p>Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution</p> <p>(name and function of signatory)</p>
--

WÄHREND DER MOBILITÄTSMASSNAHME [DURING THE MOBILITY]

I. AUSSERPLANMÄSSIGE ÄNDERUNGEN AM URSPRÜNGLICHEN LEARNING AGREEMENT [AGREEMENT EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME]

Kurse an der Gasthochschule [Courses at the Receiving Institution] (Tabelle C)				Anrechnung an der Humboldt-Universität zu Berlin [Equivalent Courses at Humboldt-Universität zu Berlin] (Tabelle D)		
Add/ Delete (A/D)	Kurs- nummer [Course Code]	Kurstitel [Course Title]	ECTS und SWS	Kurs-nummer [Course Code]	Kurstitel / Modul [Course Title]	ECTS und SWS
D	XXX	"XXX"	5 ECTS	XXX	"XXX"	X ECTS
A	XXX	"XXX"	5 ECTS	XXX	Seminar Modul X	4 ECTS
	Gesamt: [Total]		5 ECTS	Gesamt: [Total]		4 ECTS

Die/Der Studierende, die Humboldt-Universität zu Berlin und die Gasthochschule bestätigen, dass sie den beantragten Änderungen am Mobilitätsprogramm zustimmen. Die Kommunikation kann per E-Mail bzw. als Scan erfolgen. [We confirm that this proposed programme of study is approved.]

Der/Die Studierende [The Student]	Humboldt-Universität zu Berlin [The Sending Institution]	Die Gasthochschule [The Receiving Institution]
--	---	---

Während des Aufenthalts: Ende

Ende

- Info zum ToR (wer schickt ihn wann, unter welcher Form und wohin?)
- Confirmation of stay

RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS

Session 1

[REDACTED]

N° Etudiant : [REDACTED]

INE : [REDACTED]

Née le : [REDACTED]

à : [REDACTED]

inscrite en **PROGRAMME D'ECHANGES INTERNATIONAUX HLS**

Notes et résultats				
	Note/Barème	Résultat	Session	Crédits
Ecriture et genres (écritures française et francophone)	14 /20	Admis	S1 2018/19	6
Introduction à l'étude du langage (TD)	11 /20	Admis	S1 2018/19	7
Histoire des théories linguistique	17 /20	Admis	S1 2018/19	3
Méthodologie fondamentale	17 /20	Admis	S1 2018/19	1
En quête de respect	10 /20		S1 2018/19	6
Genre, migrations, mondialisation	15 /20		S1 2018/19	6
Résultat global				
Résultat d'admission :				

Fait à Saint-Denis, le 4 mars 2019

Université Paris
Vincennes - Saint-Denis
Service des Relations et de la
Coopération Internationales

[Signature]

Séverine BORTOT



ANLAGE III CONFIRMATION FOR STUDENT STAY ABROAD

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und möglichst sofort, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienende** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung.**

Humboldt Universität zu Berlin
International Office
z.Hd. Frau Marx
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Scan: cornelia.marx@hu-berlin.de

Fax: 0049 30 2093 46702

Home Institution: Humboldt-Universität zu Berlin D BERLIN13

This is to certify, that

Ms./Mr.

Date of birth: _____ place of birth: _____

has studied as an ERASMUS student at our institution.

Receiving Institution	
ERASMUS-Code	

from (dd/mm/yyyy): _____ | _____ (first day of courses incl. orientation day/s)

to (dd/mm/yyyy): _____ | _____ (last day of courses/exams)

Date of departure (dd/mm/yyyy): _____ | _____

Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution

(name and function of signatory)

Please note that this confirmation should be **filled at the end** of the student's stay abroad.

Nach dem Aufenthalt

- 2. Rate nach dem Einreichen von:
 - Confirmation of Stay
 - Erfahrungsbericht EU (Aufforderung)
 - OLS II (Aufforderung)
 - Erfahrungsbericht HU (HU Formular)--> spätestens 3 Wochen nach Ende an Fr. Marx
 - ToR
 - LAIII
- > nach Erhalt an Frau Marx

ERBRACHTE STUDIENLEISTUNGEN – ANERKENNUNGSNACHWEIS⁴

[RECOGNITION OUTCOMES – SECTION TO BE COMPLETED AFTER THE MOBILITY]

ERASMUS-Code der Gasthochschule ERASMUS-Code of the Receiving Institution	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Ländercode Country code	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
--	---	----------------------------	---

Dauer der Mobilitätsphase [period of the mobility]: von [Monat/Jahr] _____ bis [Monat/Jahr] _____

Akademische Ergebnisse an der Gasthochschule (Tabelle E)				Anerkennung gewünscht	Akademische Anerkennung an der Humboldt-Universität (Tabelle F)			
Kurs- nummer	Kurstitel	ECTS und SWS	Note		Kurs- nummer	Kurstitel / Modul	ECTS und SWS	Note
XXX	"XXX"	5 ECTS ⁺	17	<input checked="" type="checkbox"/>		Seminar Modul X	4ECTS ⁺	
		6 ECTS ⁺	17	<input checked="" type="checkbox"/>		Seminar + MAP Modul X	6ECTS ⁺	1,0
		6 ECTS ⁺	10	<input checked="" type="checkbox"/>		Seminar Modul X	4ECTS ⁺	
		4 ECTS ⁺	10	<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
ECTS Gesamt: ⁵		21			ECTS Gesamt:		14	

Humboldt-Universität zu Berlin Prüfungsausschuss bzw. Prüfungsbeauftragte/r [The Sending Institution]	Der/Die Studierende [The Student]
---	--

- ⁴ 1. Diese Seite ist von dem/der Studierenden nach der Mobilitätsmaßnahme selbstständig auszufüllen. Die finale Version des Learning Agreements (Seite 1-6) ist mit dem Transcript of Records der Studienfachberatung zwecks Anerkennung der erbrachten Studienleistungen vorzulegen.
2. **Die Kopie der finalen Version des Learning Agreements (mit nunmehr unterzeichneter Seite 6) und dem Transcript of Records sind eine Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Stipendienrate.** Spätester Termin ist der 30.11. des laufenden Jahres. Härtefallanträge können ebenfalls bis zum 30.11. des laufenden Jahres an den Hochschulkoordinator gerichtet werden.

⁵ Bei weniger als 20 ECTS muss zum Erhalt des Förderungsanspruchs ein Härtefallantrag (Anlage VI des Grant Agreements) gestellt werden.

Name	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Vorname	<input style="width: 100%;" type="text"/>	HU-Matrikelnr.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	E-Mail-Adresse	<input style="width: 100%;" type="text"/>
------	---	---------	---	----------------	---	----------------	---

Nach dem Aufenthalt: Anrechnung erbrachter Leistungen

- LA III
- Original ToR
- Antrag auf Anrechnung
- Nachweis über Kursinhalte
- Bei Anrechnung von MAP Kopie der Arbeit
- Modulbögen



Antrag auf Um-/Anrechnung von Lehrveranstaltungen

Laut der ZSP-HU 2014 gilt nach §110:

„(5) Über die Anrechnung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss. (...) Entscheidungen (...) ergehen auf Antrag der Studentin oder des Studenten; dabei ist von der Gleichwertigkeit [der Leistungen] auszugehen, soweit nicht wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen nachgewiesen werden. Ablehnungen werden durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet.“

Der Prüfungsausschuss erkennt Lehrveranstaltungen in anderen Modulen an, wenn Inhalte und Lernziele dem Umfang und den Anforderungen denen des Moduls im Wesentlichen entsprechen. Wenn für die Anerkennung bestimmter Prüfungen erforderliche einzelne Lernziele fehlen, kann der Prüfungsausschuss Auflagen erteilen, damit Studierende die fehlenden Kompetenzen nachträglich erwerben.

Bitte beachten Sie, dass alle angeführten Lehrveranstaltungen nachweispflichtig sind!

AUSZUFÜLLEN VON STUDENT_IN

Name, Vorname: _____ Matrikelnummer: _____

@-mail: _____

Prüfungsordnung: BA 2014 BA 2017 MA 2014 MA 2019

<p>Titel und Kurzbeschreibung der Lehrveranstaltung:</p> <div style="background-color: #e0e0ff; height: 100px;"></div>
<p>Gewünschte Modulanrechnung mit inhaltlicher Begründung:</p> <div style="background-color: #e0e0ff; height: 100px;"></div>

Unterschrift der_s Studierenden: _____

AUSZUFÜLLEN VOM PRÜFUNGS AUSSCHUSS

Antrag genehmigt: JA NEIN

Begründung/Anmerkungen:

Bearbeiter_in: _____

Stempel Prüfungsausschuss:

Datum/ Unterschrift: _____



Unterlagen vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt

(Stand Mai 2020)

Vor dem Aufenthalt

- 1) **Grant Agreement**
 - Vertrag über die Förderung, die du während deines Erasmus-Aufenthaltes erhältst. Ohne einen solchen Vertrag kann dein Erasmus-Aufenthalt nicht beginnen!
 - Dafür wirst du Ende Mai/ Anfang Juni gebeten, die notwendigen Daten in einer Excel-Tabelle per Mail einzureichen.

- 2) **Learning Agreement 1 „Vor der Mobilität“ (HU Formular siehe Anhang*)**
 - Das *Learning Agreement* ist eine Vereinbarung zwischen dir, der Heimat- und der Gastuniversität. Hier legst du vor Abreise fest, welche Veranstaltungen du an der Partnerhochschule besuchen möchtest und in welche Module du sie an der HU anerkannt bekommen möchtest.
In der Regel sollte dein Studienprogramm 24-30 ECTS/LP umfassen. Achte auf: Leistungsumfang und Thematik der Kurse an der Gasthochschule, Anrechnungsmöglichkeit von Seminaren mit integrierter Prüfungsleistung als Seminar + MAP, Anrechnung von Forschung für Projektseminare, Studienprojekte, Abschlussarbeiten.
 - Schicke deinen ausgefüllten Vorschlag ans Büro und anschließend an die Erasmus-Koordination.
 - Das von der Erasmus-Koordination unterzeichnete Dokument wird an die Gastuniversität gesendet und von dieser unterschrieben.
 - Das von allen Parteien unterschriebene Dokument wird zeitnah ans Büro geschickt.
 - Nach Ankunft an der Gast-Uni hast du die Gelegenheit, dein Learning Agreement anzupassen (Seite 4: „Während der Mobilität“).

- 3) **Online Language Survey 1 (OLS 1)**
 Aufruf erfolgt per Mail von OLS-Firma
 - Dir wird ein Link zu einem Sprachtest zugesandt. Diesen musst du absolvieren, wenn du kein*e Muttersprachler*in bist!

Zu Beginn des Aufenthalts

- 4) **Confirmation of Registration (siehe Anhang*)**
 HU-Formular von der Gasthochschule unterschreiben lassen

- 5) **Learning Agreement 2 „Während der Mobilität“ (siehe Anhang*)**
 - Endgültiges Learning Agreement
 - Email-Absprache mit Erasmus-Koordination
 - Innerhalb der ersten 2 Wochen nach Studienbeginn können Kurse ab- oder hinzugewählt werden.

Bis spätestens 3 Wochen nach Beginn des Aufenthalts:

Dokumente 3-5 gebündelt an cornelia.marx@hu-berlin.de senden und [erasmus.euroethno@hu-](mailto:erasmus.euroethno@hu-berlin.de)

<https://www.euroethno.hu-berlin.de/de/international/aktuelles-events>

COVID-19: Eure Möglichkeiten

<https://eu.daad.de/service/faq/coronavirus/de/76109-coronavirus-und-erasmus-haeufig-gestellte-fragen-von-gefoerderten-studierenden/>

- Über aktuelle Situation im Gastland informieren
- Absage bzw. Änderungen der Gastunis möglich
- ggf. den virtuellen Beginn und die spätere physische Fortsetzung in Erwägung ziehen
- Virtuelle Mobilität von Berlin aus möglich, allerdings keine finanzielle Förderung
- Sobald physische Ankunft beginnt, wird regulär finanzielle gefördert
- Abbruch und spätere Weiterführung oder Verschieben nach Absprache möglich

COVID-19 & Erasmus

- <https://covid.uni-foundation.eu/>
- <https://eu.daad.de/service/erasmus-und-covid-19/de/76954-erasmus-laeuft-im-wintersemester-weiter--wegen-covid-19-erstmal-auch-virtuell/>